

Положение

о Комиссии ГКУ СФК ДОНМ по оценке эффективности и достаточности мер, принимаемых образовательными и иными организациями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, по результатам контрольных мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Комиссии Государственного казенного учреждения города Москвы Службы финансового контроля Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ СФК ДОНМ) по оценке эффективности и достаточности мер, принимаемых образовательными и иными организациями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент), в целях восстановления на лицевом счете/взыскания с контрагента /возмещения в бюджет города Москвы денежных средств (далее – восстановление/взыскание/возмещение денежных средств), предъявленных к восстановлению/взысканию/возмещению по результатам контрольных мероприятий ГКУ СФК ДОНМ (далее – Комиссия).

2. Целью Комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств, позволивших/не позволивших организациям, указанным в п.1 настоящего Положения (далее – организации), принять эффективные исчерпывающие меры по восстановлению/взысканию/возмещению денежных средств, предъявленных к восстановлению/взысканию/возмещению по результатам контрольных мероприятий ГКУ СФК ДОНМ.

3. Основные задачи Комиссии:

- рассмотрение достаточности и эффективности мер, принимаемых (принятых) организациями для восстановления/взыскания/возмещения сумм, предъявленных к восстановлению/взысканию/возмещению по результатам контрольных мероприятий ГКУ СФК ДОНМ и принятие решений об уменьшении/не уменьшении сумм, подлежащих восстановлению/взысканию/возмещению, числящихся в информационной базе ГКУ СФК ДОНМ;

- анализ мер, принимаемых организациями в целях устранения выявленных в результате контрольных мероприятий ГКУ СФК ДОНМ нарушений порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при осуществлении закупочной деятельности;

- сбор сведений о решениях, принятых организациями в целях восстановления/взыскания/возмещения сумм, предъявленных к восстановлению/взысканию/возмещению по результатам контрольных мероприятий ГКУ СФК ДОНМ, в целях выявления возможных системных ошибок в организациях.

II. Порядок формирования и полномочия Комиссии и ее членов

4. Состав Комиссии утверждается приказом ГКУ СФК ДОНМ. В состав Комиссии входят восемь человек, в том числе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персонафицированный состав Комиссии утверждается приказом ГКУ СФК ДОНМ.

5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

7. Комиссия имеет право:

7.1. Запрашивать у организаций информацию, необходимую для оценки достаточности и эффективности мер, принятых в целях восстановления/взыскания/возмещения денежных средств, предъявленных к восстановлению/взысканию/возмещению по результатам контрольных мероприятий ГКУ СФК ДОНМ, и признания/не признания безнадежными к восстановлению/взысканию/возмещению указанных средств.

7.2. Приглашать на свои заседания представителей организации, чьи меры, принятые в целях восстановления/взыскания/возмещения предъявленных денежных средств, рассматриваются на заседании, работников ГКУ СФК ДОНМ, проводивших контрольное мероприятие в отношении соответствующей организации, а также представителей других организаций, подведомственных Департаменту. Приглашенные лица обладают правом совещательного голоса и не принимают участия в голосовании.

7.3. При необходимости направлять в Департамент информацию о результатах заседания.

III. Порядок работы Комиссии

8. Председатель Комиссии утверждает повестку и протоколы заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии и осуществляет общее руководство работой Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет его заместитель.

9. Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. Повестка заседания Комиссии и список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, формируются на основе предложений членов Комиссии и обращений организаций.

11. Члены Комиссии и приглашенные лица информируются о проведении заседания Комиссии, дате и месте его проведения, планируемой повестке заседания Комиссии не позднее чем за **семь рабочих дней** до даты проведения заседания.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Заседание Комиссии могут проводиться в очном, онлайн и заочном формате. При проведении заседания в очной и онлайн форме решения Комиссии

принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При проведении заседания в заочной форме заочное голосование считается состоявшимся, если в указанный в повестке заседания срок голосования проголосовали более половины членов Комиссии. При проведении заочного голосования к решению комиссии прикладываются листы голосования членов Комиссии, которые подписываются участвующими в заочном голосовании членами Комиссии с расшифровкой фамилии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти членов Комиссии.

15. Отсутствие приглашенных на заседание Комиссии лиц не может являться поводом для отмены проведения заседания.

16. При получении от организации документально подтвержденных сведений об объективных причинах и обстоятельствах, исключающих возможность восстановить/взыскать/возместить указанные денежные средства, Комиссия вправе принять решение о признании предъявленных сумм безнадежными к восстановлению/взысканию/возмещению и подлежащими исключению из информационной базы ГКУ СФК ДОНМ.

Объективными причинами и обстоятельствами могут быть признаны:

- вынесение судом акта, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания задолженности в связи с истечением срока исковой давности, в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока исковой давности;
- должник (исполнитель по контракту, договору) ликвидирован/признан банкротом в соответствии с решением суда;
- должник исключен из Единого государственного реестра юридических лиц как недействующее юридическое лицо;
- должник (физическое лицо) умер или признан умершим решением суда; вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;
- другие причины и обстоятельства, документально подтверждающие их объективность.

Признание данных причин и обстоятельств объективными производится в том числе с учетом предоставления документального подтверждения своевременного принятия директором (руководителем) организации мер, предусмотренных Типовым алгоритмом действий руководителей образовательных и иных организаций, подведомственных Департаменту, по восстановлению на лицевом счете/возмещению в бюджет города Москвы/ взысканию денежных средств, предъявленных по итогам контрольных мероприятий ГКУ СФК ДОНМ (приложение 4 к Порядку проведения контрольного мероприятия, утвержденного приказом Департамента от 04.02.2025 № Пр-65), а также с учетом исполнения организациями плана мероприятий, направленных на устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения проверок, предусмотренных п.3.14 Регламента осуществления ведомственного (учредительского) контроля в Департаменте, утвержденного приказом Департамента от 04.02.2025 № Пр-65, п.3.12 Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок Департаментом, утвержденного приказом

от 06.02.2015 № 35 (с учетом изменений, внесенных приказом Департамента от 20.01.2025 № Пр-21).

Комиссией не принимаются решения о признании безнадежными к восстановлению/взысканию/возмещению и исключению из информационной базы ГКУ СФК ДОНМ предъявленных сумм, по которым материалы были переданы в правоохранительные и иные контрольные органы.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, составляемым в произвольной форме, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

Копия протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии направляется членам Комиссии и в организацию, чье обращение рассматривалось на заседании, не позднее **пяти рабочих дней** после проведения заседания Комиссии. Копия протокола (выписка из протокола) направляется членам Комиссии посредством электронной почты, в организации — посредством электронной почты, системы электронного документооборота или нарочным.

Протокол, приложенные организацией документы формируются в дело и направляются в архив ГКУ СФК ДОНМ.

17.1. В случае установления факта недостаточности принимаемых мер со стороны организации и/или факта того, что меры не принимались или не были эффективными и/или не носили исчерпывающий характер, Комиссия принимает решение об отказе в признании безнадежной к восстановлению/взысканию/возмещению суммы (сумм) средств и о нецелесообразности исключения суммы (сумм) из информационной базы ГКУ СФК ДОНМ. Решение доводится до сведения соответствующей организации в порядке, предусмотренном п. 17 настоящего Положения.

17.2. В случае признания суммы (сумм) безнадежной к восстановлению/взысканию/возмещению по обстоятельствам, указанным в п.16 настоящего Положения, ГКУ СФК ДОНМ исключает данную сумму (суммы) из информационной базы ГКУ СФК ДОНМ.

17.3. Основанием для исключения суммы (сумм) из информационной базы ГКУ СФК ДОНМ является протокол заседания Комиссии, фиксирующий решение о признании суммы (сумм) денежных средств безнадежной к восстановлению/взысканию/возмещению.

17.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ГКУ СФК ДОНМ.